



Střední odborná škola technická
Střední odborné učiliště
Glaverbel Czech a.s.

sklářské

*Střední odborná škola technická a Střední odborné učiliště sklářské
Glaverbel Czech, akciová společnost*

PLÁN PRÁCE

na školní rok 2003/2004

ROK 2004

100 LET OD POSTAVENÍ BUDOVY ŠKOLY „A“

Obsah:

I. Hlavní úkoly	str.	1
II. Organizace školního roku 2003/2004	str.	1
Tabulka rozvržení teoretického a praktického vyučování	str.	4
III. Pedagogické rady	str.	6
IV. Porady ředitele SOŠT a SOU	str.	6
V. Oborové skupiny	str.	6
VI. Porady úseků	str.	7
VII. Třídní schůzky	str.	8
VIII. Hodnocení žáků	str.	8
IX. Úkoly společné všem úsekům	str.	9
X. Jmenovité úkoly úseku praktického vyučování	str.	10
XI. Jmenovité úkoly teoretického vyučování	str.	11
XII. Jmenovité úkoly úseku pro mimoškolní činnost	str.	11
XIII. Jmenovité úkoly úseku celoživotního vzdělávání	str.	12
XIV. Úkoly úseku hospodářského	str.	12
XV. Úkoly ředitele SOŠT a SOU	str.	13
XVI. Různé, organizační	str.	14
XVII. Řídící a kontrolní činnost	str.	15

I. Hlavní úkoly jednotlivých pracovníků :

⇒ *důslednost a odpovědnost,*

⇒ *osobní přístup k pedagogické i ostatní činnosti, k vyšší kvalitě a efektivnosti výuky, k lepší uplatnitelnosti absolventů, k dobrému jménu školy*

II. Organizace školního roku 2003/2004 :

1. Školní rok začíná v pondělí **1. září 2003** a končí ve středu **30. června 2004**.
Dne 1. září 2003 provedou učitelé pedagogicko-organizační práce ve třídách včetně vydání učebnic a školních potřeb.
Zahájení pro 1. ročníky je od 8.00 hodin.
Zahájení pro žáky 2., 3. a 4. ročníků proběhne ve třídách od 10.00 hodin
Pravidelné vyučování dle rozvrhu začne 2. září 2003.
2. I. pololetí trvá od pondělí **1. září 2003** do čtvrtka **29. ledna 2004**, které je datem vydání vysvědčení za I. pololetí.
3. Pátek **30. ledna 2004** je dnem pololetního volna žáků.
4. Vyučování II. pololetí začíná v pondělí **2. února 2004** a končí ve středu **30. června 2004**. Žákům se vydá vysvědčení s tímto datem.
5. Žákům končícím maturitní zkouškou v červnu 2004 se vydá vysvědčení za 4. ročník s datem **27. května 2004**.
Žákům konajícím závěrečné zkoušky v červnu 2004 se vydá vysvědčení za 3. ročník s datem **17. června 2004**.
6. **Podzimní prázdniny** jsou stanoveny na dny **25. října až 29. října 2003**. (So - St)
7. **Zimní prázdniny** začínají v sobotu **20. prosince 2003** a končí v neděli **4. ledna 2004**.
Vyučování začíná v pondělí **5. ledna 2004**.
8. **Jarní prázdniny** trvají týden a byly stanoveny Ministerstvem školství pro náš okres na termín **31. ledna až 8. února 2004**.
9. **Velikonoční prázdniny** jsou ve dnech **8. až 12. dubna 2004** (čt, pá - po)
10. **Svátky ve školním roce ve vyučovacích dnech jsou :** úterý 28. října, pondělí 17. listopadu 2003, pondělí 12. dubna 2004.
Ostatní připadají na sobotu či dny prázdnin.
11. **Hlavní prázdniny** trvají od čtvrtka **1. července 2004** do úterý **31. srpna 2004**.
Zahájení dalšího školního roku (2004/2005) je ve středu **1. září 2004**.
12. Pedagogičtí pracovníci čerpají /povinně/ svou dovolenou následovně: týden v jarních, 5-6 týdnů o hlavních prázdninách tak, že si ponechají zůstatek na vánoční prázdniny (6 dnů).

Nástup na svá pracoviště je bezpodmínečně **nejpozději ve středu 25. srpna 2004!!!**

13. Pedagogové, pracovníci sekretariátu a ekonomického úseku nečerpají dovolenou v posledním týdnu června, prvním týdnu července, posledním týdnu srpna a první týden měsíce září.

14. **Závěrečné zkoušky učebních oborů:**

Písemná zkouška se koná v pátek 18. 6. 2004 od 8.00 hodin (Pá).

Praktické zkoušky se konají ve dnech 21. – 22. června 2004 (Po - Út).

Ústní závěrečné zkoušky se konají 24. 6. 2004 (Čt).

Volno před zkouškami mají žáci učebních oborů 15.- 17. 6. 2004 (Út – Čt).

Zodp. : ZŘ pro PV

Kontrola platnosti a jmenování nových členů zkušebních komisí

T. : 13. únor 2004

Plán závěrečných zkoušek bude vypracován do 27. února 2004.

Zodp.: ZŘ pro PV

15. **Maturitní zkoušky :**

Písemná práce z českého jazyka a literatury se koná v pondělí 19. dubna 2004 od 8.00 hodin v budově „A a B“ školy.

Třída	Praktická MZ	Volno před zkouškou	Ústní MZ
MN 4 (28)	24. – 25. 5. (Po, Út)	20., 21., 26., 27., 28.5. 2004	31.5., 1. – 3. 6. 2004
ME 4 (22)	27. – 28.5. (Čt ,Pá)	20.,21.,24.,25.,26.5. 2004	31.5. , 1.,2. 6.2004
MOSS 4 ()	24. – 25.5. (Po, Út)	26.,27.,28.,31.5., 1.6. 2004	3.-4.6. 2004
IT 4. (30)	25.- 26.5. (Út, St)	20.,21.,24.,27.,28.5. 2004	31.5., 1. – 3.6. 2004
SPZ (10)			2.,3.,4.6. 2004

Zodp. : ZŘ pro TV

Kontrola platnosti a jmenování nových členů maturitních komisí.

T : 13. únor 2004

Písemný plán maturitních zkoušek bude zpracován **do 27. února 2004.**

Úpravy po závěrečné pedagogické radě

Zodp. : ZŘ pro TV

16. **Přijímací řízení** bude organizováno dle později vydaného interního pokynu průběžně koncem března a v průběhu dubna. Přijímací pohovory či zkoušky se budou konat v pondělí. 19. dubna 2004 (2. termín 20.5. 2004)

Zodp. : ZŘ pro PV a TV

17. Vyučované obory a rozvržení teoretického a praktického vyučování :

<u>Střední odborná škola technická</u>		
<i>zkratka</i>	<i>kód</i>	<i>název oboru</i>
PH	00-97- J 001	Integrovaný 1. ročník všeobecné přípravy (PHARE)
IT	26-47-M 003	informační technologie - aplikace osobních počítačů
MN	64-42-M 036	management obchodu

<u>Střední odborné učiliště sklářské</u>		
<i>zkratka</i>	<i>kód</i>	<i>název oboru</i>
Z	23-51-H/001	zámečnick
E	26-51-H/003	elektrikář – silnoproud
K	28-57-H/007	keramik
M	28-62-H/002	malíř - skla a keramiky
ME	26-43-L/001	mechanik elektronik (1. roč.)
MEat	26-44-L/001	mechanik elektronik - automatizační technika (2.-4.roč.)
MOSS	23-45-L/011	mechanik operátor - sklářských strojů

18. Studium při zaměstnání :

<u>Nástavbové studijní obory</u>		
Keramický průmysl	28-46-L/501	1., 2., 3. ročník,
Elektrotechnika	26-41-L/501	1., 2., 3. ročník
Sklářský průmysl	28-45-L/501	3. ročník

Forma studia bude stanovena dle počtu studentů.

Třídní učitelé : 1. A p. Svoboda, 2. A p. Drozdová, 3. A Mgr. Helclová,

Učební obory - sklo, keramika, elektro.

Plán případných konzultací a způsob studia včetně stanovení podmínek bude zpracován na základě zájmu **do 30.srpna 2003** **Zodpovědnost za studium při zaměstnání Ing. Nový.**

⇒ Termín zahájení čtvrtek 18. září 2003 od 15.00 hodin.

⇒ Pozvánky zajistí úsek CŽV, nutno přiložit složenky na I. pololetí. Vyžadovat bezpodmínečně uhrazení v den zahájení studia

Rozvrh teoretického a praktického vyučování
na školní rok 2003/2004

Střední odborná škola technická

třída	počet	s	u	d	ý		l	i	c	h	ý	třídní učitel	mistr OV dílenský učitel
PH 1.A	20	-	-	x	x	-	-	-	-	-	-	Bc. Špikla	Dědič, Frýda, Jansa, Mairych, Gärtnerová
PH 1.B (F)	20	-	-	-	-	-	-	-	x	x	-	Mgr. Vřeský	Dědič, Frýda, Jansa, Mairych, Gärtnerová
IT 1.A	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ing. Hladík	praktika v rámci TV
IT 1. B	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ing. Holomek	praktika v rámci TV
MN 1	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	M. Janatová	Praktika v rámci TV
IT 2	30	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ing. Vohnout	Ing. Slavík, Ing. Kubiček, J. Klement
MN 2	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ing. Babčanová	praktika v rámci TV
IT3.A	25	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	Mgr. Snížková	Ing. Kubiček, J. Klement
IT 3.B	25	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	Mgr. Morávková	Ing. Kubiček, J. Klement
MN 3	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Mgr. Bosáková	praktika v rámci TV
IT 4	30	-	x	x	-	-	-	-	-	-	-	Mgr. L. Head	Ing. Kubiček, J. Mikš J. Klement
MN 4	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ing. Cingrošová	praktika v rámci TV

Legenda : x = praktické vyučování (OV)
 - = teoretické vyučování (TV)

Rozvrh teoretického a praktického vyučování
na školní rok 2003/2004

Střední odborné učiliště sklářské

třída	počet	sudý týden					lichý týden					třídní učitel	mistr OV dílenský učitel
ME 1	20	-	-	-	-	-	x	x	-	-	-	Mgr. Töpferová	K. Dědič, J. Kubáň (J. Klement)
EM 1	22	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	Ing. Slabá	J. Kubáň, K. Dědič S. Kaplanová
ME 2	30	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x	Mgr. Helclová	Ing. Slavík, J. Mikš, J. Klement
MOSS 2	14	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x	E. Rožec	J. Kubáň, K. Dědič
KZ 2	20	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	Ing. Nový	Z. Dašek L. Gärtnerová
E 2	22	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	M. Svoboda	J. Dolejší, T. Rossbrey
ME 3	24	-	-	-	-	-	x	x	x	-	-	Mgr. Hradilová	Ing. Slavík, J. Mikš, (Ing. Kubíček- středa)
MOSS 3	14	-	-	-	-	x	x	x	-	-	-	E Rožec	R. Jansa, I. Mairych, J. Klement
E 3	20	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	V. Šlapák	Dolejší, Rossbrey
MZ 3	24	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	J. Drozdová	Dašek, Kaplanová Töpferová
ME4	24	-	-	-	x	x	-	-	-	-	-	Ing. Kesi	Ing. Slavík, J. Mikš
MOSS 4	15	x	x	-	-	-	-	-	-	-	x	Mgr. Juříčková	R. Jansa, I. Mairych

Legenda : x = praktické vyučování (OV)
 - = teoretické vyučování (TV)
 o = skupina OV odpolední

III. Pedagogické rady :

<u>Svolává a řídí ředitel SOŠT a SOU</u>	<i>uzavření klasifikace</i>
28. 8. 2003 (čtvrtek) od 12.00 hod. před zahájením škol. roku	
19.11. 2003 (středa) od 14.30 hod. za 1. čtvrtletí	Pá 14. 11. 2003
26. 1. 2004 (pondělí) od 14.30 hod. za 1. pololetí	Čt 22. 1. 2004
14. 4. 2004 (středa) od 14.30 hod. za 3. čtvrtletí	Pá 9. 4. 2004
26. 5. 2004 (středa) od 14.15 hod. pro vycházející maturitní obory	Pá 21. 5. 2004
16. 6. 2004 (středa) od 14.15 hod. pro vycházející učební obory	Pá 11. 6. 2004
24. 6. 2004 (čtvrtek) od 14.15 hod. za školní rok 2003/2004	Po 21. 6. 2004
30. 6. 2004 (středa) od 11.00 hod. závěrečná pedagogická rada	
30. 8. 2004 (pondělí) od 12.00 hod. před zahájením školního roku 2004/2005	

IV. Porady ředitele SOŠT a SOU :

Svolává a řídí ředitel SOŠT a SOU nejméně 1x za 3 týdny.

V. Oborové skupiny :

Zvýšený důraz na jejich činnost !!! Žádáme o neformálnost !!!!

Členy jsou učitelé a mistři odborné výchovy s rozdělením dle své odbornosti.

Jednání se budou konat ve středu **29. října 2003,** pátek **30. ledna 2004** a čtvrtek **8.dubna 2004** od 9.00 hodin na jednotlivých místech

Jednotlivé skupiny :

kovo :

vedoucí : Ing. Nový,
členové : p. Frýda, p. Dašek, p. Kubáň

elektro :

vedoucí : p. Dědič
členové : ing. Kesi, p. Šlapák, Ing. Slavík, p. Dolejší, p. Svoboda, p. Rossbrey,
p. Klement. p. Mikš, ing. Šindelka, ing. Kubiček

výpočetní technika :

vedoucí : ing.Hladík,
členové : ing Vohnout, ing. Holomek, ing. Šindelka, ing. Kubiček, p. Jakoubek,
p. Klement. p. Mikš, Mgr. Töpferová

všeobecně vzdělávací předměty :

vedoucí :Mgr. Snížková,
členové : Mgr. Helclová, Mgr. Vřeský, Mgr. Juříčková, Mgr. Bosáková,
Bc. Špikla, Mgr. Töpferová

cizích jazyků :

vedoucí : Mgr. Morávková

členové : Mgr. Head, Mgr. Hradilová, Mgr. Bičovský, Mgr. Grögerová,
Mgr. Martinovská

keramika :

vedoucí : p. Kaplanová,
členové : pí Drozdová, ing. Slabá, pí Töpferová, pí Gärtnerová

sklo : vedoucí : p. Jansa,
členové : ing. Slabá, p. Rožec, p. Mairych

ekonomika :

vedoucí : ing. Babčanová
členové : pí Janatová, ing. Cingrošová

na den 29. října 2003 (středa) připraví a zajistí jednání v budově školy vedoucí skupin
(dozor Mgr. Drescher)

na 30. ledna 2004 (pátek) připraví a zajistí jednání na odloučených pracovištích a ve škole vedoucí skupin (dozor Mgr. Švejnoha, Mgr. Drescher)

- kovo, elektro	v dílnách Mstišov
- keramika	v OP Duchcov
- sklo	v OP Řetenice
- ostatní ve škole	

na den 9.dubna 2004 (čtvrtek) zajistí jednání v budově školy vedoucí skupin
(dozor Mgr. Drescher)

Hlavní zaměření činnosti oborových skupin je na dosažení znatelných výsledků, změn výchovně vzdělávací práce, zajištění ZZ, realizace koncepčních změn výuky oborů, předmětů, vytváření učebních pomůcek, projednání výuky. Využívat dále možnosti přizvání technologů či předních pracovníků firem k vysvětlení technických a technologických novinek a podobně.

První schůzku věnovat navíc koordinaci požadavků na exkurze.

<u>Uvádějící učitelé :</u>	Mgr. Vřeský	=> ing. Šindelka
	Ing. Hladík	=> ing. Holomek
	Mgr. Hradilová	=> p. Růžička
	Mgr. Helclová	=> Mgr. Töpferová

<u>v odborném výcviku :</u>	ing. Slavík	=> J. Mikš
-----------------------------	-------------	------------

VI. Porady úseků

Svolávají a řídí vedoucí jednotlivých úseků minimálně 1x měsíčně.

Zodp. : zástupci ředitele

teoretické vyučování :

- čtvrtletní společné porady pedagogů A+B (tři dny před PR) a dále dle potřeby

Zodp. : zástupce ředitele

- měsíční porady pedagogů jednotlivých budov

Zodp. : ZŘ pro TV a vedoucí učitel budovy „B“

praktické vyučování :

26. srpna 2003 od 12.00 hodin (celý úsek – všichni z PV)
12. září, 10. října, 14. listopadu, 12. prosince 2003, 23. ledna 2004, 13. února,
19. března, 8. dubna, 14. května, 18. června 2004 vždy od 13.00 hodin

ekonomický úsek :

- zpravidla poslední týden v měsíci, jinak dle potřeby.

VII. Třídní schůzky :

1. **Třídní schůzky** 1. ročníků ve středu **8. října 2003 od 16.00 hodin** v budově školy (předání vstupních informací)
2. **Třídní schůzky :**
 - a) ve středu **26. listopadu 2003 od 16.00 hodin** -škola „A“ a „B“
 - b) *u maturitních vycházejících tříd* realizovat třídní schůzky ve škole **v březnu 2004** (středa 17. března 2004) - MN 4, ME 4, IT 4 . MOSS 4
 - c) *u tříd 1. ročníků programu P H A R E* (1A, 1B,) **ve středu 21. dubna 2004 od 16.30 hodin** v budově školy (předání pořadí, přihlášek do vyšších ročníků),
 - d) všechny ostatní třídy (kromě 4. ročníků) **ve středu 21. dubna 2004 od 16.00 hodin**

Organizační záležitosti ve vztahu k rodičům a žákům :

Příspěvek rodičů na opravy škod způsobené žáky ve výši 50 Kč na žáka, což bude zároveň fond třídy na nejrůznější akce. Sledování čerpání provádět po třídách, zůstatek použít na příspěvek na sportovně turistický kurz, případně na třídní výlet. V případě škody většího rázu způsobené zjištěným žákem požadovat provedení uhrazení této opravy žákem resp. rodiči.

⇒ půjčovné za 1 učebnici, která je majetkem školy ve výši **20 Kč** k použití na nákup nových učebnic. Prodej učebnic se řídí vnitřním předpisem, který je přílohou.

⇒ poplatek za ztrátu vysvědčení, výučního listu a vystavení duplikátu - **100 Kč** za jednu i započatou stranu za spojené pracovní úkony v hotovosti

⇒ za ztrátu učňovské knížky **100 Kč**, propust. knížky **25 Kč** - v hotovosti

⇒ úhrada ztracených učebnic v plné výši Kč + administrativní poplatek **40 Kč**,

⇒ pololetní úhrada zájmových kroužků výpočetní techniky **500 Kč + DPH(5%) = 525 Kč**

⇒ poplatek za ztracený klíček od šatnové skříňky **50,- Kč**

⇒ *poplatky za opravné zkoušky:*

- <i>předmětové</i>	200,- Kč
- <i>jednotlivé části závěrečné zkoušky</i>	500,- Kč
- <i>jednotlivé části maturitní zkoušky</i>	600,- Kč
- <i>celé závěrečné a maturitní zkoušky</i>	1000,- Kč

⇒ *poplatky za dodatečné klasifikační zkoušky – za jednotlivé předměty* **200,- Kč**

VIII. Hodnocení žáků :

Odměňování se provádí pouze za produktivní práce na základě interního předpisu (jde pouze o fakturované práce). Hodnocení je nutno ze strany MOV předkládat prostřednictvím vedoucích odloučených pracovišť a ZŘ pro PV mzdové účtárně do 26. každého příslušného měsíce na příslušném formuláři.

Za vyznamenání se žákům nepřipravujícím se pro žádnou organizaci poskytuje pro následující pololetí sleva na školné do výše 50% na základě rozhodnutí ředitele.

Žákům, kteří složí závěrečnou či maturitní zkoušku s prospěchem s vyznamenáním předat věcnou odměnu v hodnotě do 500 Kč (ze sociálního fondu žáků).

IX. Úkoly společné všem úsekům :

Zodpovídají zástupci ředitele.

1. Zaměřit se na maximální efektivnost a kvalitu výuky.
2. Projednat pracovní řád zaměstnanců a žáků, plán práce, kolektivní smlouvu
T : 19. září 2003
3. Ustavení protipožárních hlídek a hlídek BOZ.
T : 19. září 2003
4. Zajistit účast na mezinárodním setkání v Angermünde 1+3 na termín 21. – 28. září 2003.
Na termín říjen, listopad 2003 připravit žáky a pedagogy na realizaci výměnných pobytů v rámci Leonardo – výběr a zahájení přípravy projektu Grafické systémy 1+10 (IT 3)
3. - 23. listopadu 2003 do Angermünde v SRN
T : 12. září 2003
5. Úpravy tématických plánů.
T : 19. září 2003
6. Plány exkurzí:
Zásady - dle oborů a ročníků 1x za pololetí v místě (do 10 km) případně spojit dvě do jednoho dne. Dbát maximálního využití, efektivnost realizace, zápisy žáků, vyhodnocení exkurze.
U žáků 3. ročníků je možná 1 exkurze ročně na větší vzdálenosti (do 120 km) – nutné efektivní využití autobusu (např. spojení dvou tříd jednoho oboru)
Za koordinovanost zodpovídají vedoucí oborových komisí a vedoucí OP, schválení ZŘ.
Projednané požadavky předat písemně po jednání oborových komisích prostřednictvím ZŘ k projednání vedení školy .
V plánu předem neprojednané exkurze nebudou povolovány.
T : 31. října 2003
7. Na duben 2004 v případě konání AMPÉR 2004 - 1 autobus (pro 3 r. ME a Erz 3.r.).
Zodp. ing. Slavík, Dědič
Jeden termín pro žáky IT 2, IT 3 k návštěvě výstavy informatiky stanovit dodatečně po výběru a projednání ve vedení
**Zodp. : ing. Hladík, p. Jakoubek, ing. Holomek
ing. Vohnout, p. Klement**
8. Zajistit výběr a průběh stáže studentů a výměny pedagogů v rámci NA v Oslo programu Linking up for mobility in Europe do norského Gjøviku (březen – duben 2004) event. do konce roku 2003
9. Plány výletů a zájezdů zásadně plánovat (i uskutečňovat) na dny volna nebo poslední týden v červnu po závěrečné pedagogické radě (25. - 28. červen).
Termín předložení požadavků : 31. 3. 2004
Za předání požadavku zodpovídají třídní učitelé. Nutno redukovat - jsou omezené prostředky v sociálním fondu žáků! Podmínkou pro uskutečnění výletu v učební den je účast minimálně 75% žáků třídy. Požadavky předložit ZŘ pro TV k projednání ve vedení školy.

10. Provést praktické cvičení požárních hlídek jednotlivých objektů včetně požárního poplachu. Zodp. ředitel školy a požární preventista **T : listopad 2003**
11. Ve vzájemné spolupráci zajistit další využívání dílny a laboratoře keramiky (ing. Slabá, pí. Gärtnerová).
12. Celoškolní výstavku prací ze zájmových kroužků spojenou s prodejem uspořádat v týdnu 1. - 4. prosince 2003. Prodej středa, čtvrtek odpoledne (likvidace pátek 5. prosince 2003).
13. Kompletizaci a předání písemností k archivaci provést **do 31. října 2003.**
14. Dokončit zajištění prostorového materiálního a technického vybavení pro dílenskou výuku oboru „Informační technologie“ i pro učebnu p. Mikše **T : září 2003**
15. Zajištění povinné 14-denní praxe u oboru „Management obchodu“ (2. a 3. ročníku), "Mechanik elektronik a Informační technologie" (3. ročník dle dodatečně vydaných pokynů na období 24. 5. až 4. 6. 2004
16. Připravit maximálně zodpovědně náborovou akci „ŠANCE 2004“ v Domě kultury v Teplicích na dny 23. – 25. listopadu 2003.
Spolu s Úřadem práce a Glaverbel Czech a. s. jsme opět hlavními pořadateli.

X. Jmenovité úkoly úseku praktického vyučování :

Zodpovídá zástupce ředitele pro praktické vyučování a vedoucí odloučených pracovišť.

1. Zajistit zdravotní prohlídky žáků
 - vstupní **T: do 26. září 2003**
 - preventivní **T: do 24. října 2003****Zodp. : vedoucí OP**
2. Zajistit vstupní školení BOZ dle jednotlivých pracovišť v průběhu měsíce září
Zodp. : vedoucí OP
3. Ustavit vedoucí odborných skupin. **T: do 30. září 2003**
Zodp. : vedoucí OP
4. Provést kvartální prověrky VDN.
 - **listopad** *do 14. listopadu 2003*
 - **leden** *do 24. ledna 2004*
 - **duben** *do 9. dubna 2004*
 - **červen** *do 22. června 2004***Zodp.: vedoucí OP**
5. Zajistit závěrečné zkoušky učebních oborů malířka (14), zámečnick (10), elektrikář (18).
Zodp. ZŘ pro PV
6. Průběžně zajišťovat přijímací řízení žáků. Spolupodílet se na zajištění přijímacích zkoušek.
Zodp. zástupce ředitele
7. Vedoucí odloučených pracovišť a mistři odborné výchovy si zabezpečí maximální množství vhodné produktivní práce s cílem co nejefektivnějšího využití učebního dne a zajištění plánovaného přínosu pro společnost. Pro školní rok bude stanoven orientační plán pro jednotlivá čtvrtletí.
Zodp.: vedoucí OP
8. Vypracovat plán a koncepci náboru a propagace školy pro další rok.
 Plán bude přílohou plánu práce. **Zodp. zástupce ředitele**

9. Zajistit školení pedagogického minima dle potřeb organizací

Zodp. zástupce ředitele

10. Zajistit svářečské kurzy pro žáky 3. ročníku oboru zámečnick (dle finančních možností)

Zodp. zástupce ředitele

11. Připravit a realizovat nabídku kursů z elektroniky a automatizace (FESTO, Siemens atd.) pro organizace a veřejnost.

12. Zajistit školení a zkoušky z vyhlášky č. 50 pro vycházející studenty elektrooborů.

T : červen 2004

Zodp. p. Dědič

XI. Jmenovité úkoly teoretického vyučování :

Zodpovídá zástupce ředitele pro teoretické vyučování a vedoucí učitelé.

1. Zajistit řádné předání učebnic na počátku škol. r. proti podpisu za úhradu půjčovního
20 Kč za 1 učebnici a případný prodej dle interního pokynu

2. Ustavit třídní aktiv.

T : 26. září 2003

Zodp. ZŘ a vedoucí učitel

3. Zajistit preventivní zubní prohlídky žáků.

T : průběžně dle dohody

Zodp. vedoucí učitelé

4. Oznamovat včas rodičům neomluvenou absenci, neprospěch, zhoršené chování, případně udělení důtek ředitele či hrozící neklasifikaci.

Zodp. třídní učitelé a učitelé příslušných předmětů

5. Konání LVVZ (lyžařského výchovně výchovného zájezdu) u 1. ročníků je podmíněno 75% zájmem a účastí žáků příslušné třídy a realizací v jednotném termínu (event. menší skupinou v rámci třídy PHARE).

Za předběžnou přípravu a zajištění zodpovídá ZŘ pro TV
(úhrada rodičů plná, škola – doprava + příspěvek á 100 Kč ze sociál. fondu)

6. Zajistit případné přijímací zkoušky studia při zaměstnání a dle výsledků zabezpečit výuku oboru keramický, sklářský průmysl, elektrotechnika.

Zodp. zástupce ředitele

7. Zajistit provedení maturitních zkoušek.

T : květen, červen 2004

8. Zabezpečit převzetí učebnic a školních potřeb od žáků.

T : poslední týden v červnu 2004

9. Provést kontrolu uskladnění učebnic.

T : první týden v červenci 2004

10. Zabezpečit účinnou a pravidelnou práci výchovného poradce. Plán práce VP je přílohou plánu práce školy

Zodp. : Mgr. Vřeský

11. Zodpovědnou vedoucí sekce jazyků na budově "C" je ustanovena Mgr. Lenka Head a místně příslušní jsou jí podřízeni Mgr. Bičovský, Mgr. Hradilová, Mgr. Grögerová, Mgr. Martinovská

XII. Jmenovité úkoly úseku mimoškolní výchovy :

Za mimoškolní výchovu zodpovídá zástupce ředitele MV.

1. Zabezpečit po stránce organizační mimoškolní činnost studentů

2. Úzce spolupracovat při vedení skupin fotbalistů studujících na škole s vedením CSM FK Teplice.
3. Uspořádat v rámci mimoškolní činnosti sportovní soutěže středoškolské mládeže ve vybraných sportech.
4. Vytvářet podmínky pro lepší využívání volného času studující mládeže.
5. Úzce spolupracovat s jednotlivými pedagogy školy a výchovným poradcem.
6. Uspořádat v závěru školního roku fotbalový turnaj středních škol.

XIII. Jmenovité úkoly úseku celoživotního vzdělávání :

Za plnění úkolů je zodpovědný zástupce ředitele pro celoživotní vzdělávání.

1. Zabezpečit na základě došlých přihlášek studium při zaměstnání ve spolupráci s úsekem teoretického vyučování a ing. Novým.
2. Zabezpečit vzdělávání učitelů v rámci akce "Internet do škol"
3. Zabezpečit dle požadavků firem a ostatních sociálních partnerů kurzy výpočetní techniky, kurzy cizích jazyků a další tradiční kurzy.
4. Zabezpečovat v maximální šíři dle požadavků firem periodická školení pracovníků dělnických profesí.
5. Zajišťovat příslušné rekvalifikační kurzy ve spolupráci s úřady práce v Teplicích a dalších okresech.
6. Rozšiřovat dále aktivity v oblasti celoživotního vzdělávání za účelem naplnění obsahu názvu tohoto vzdělávání.
7. Při organizaci veškerých vzdělávacích akcí úzce spolupracovat s vedoucími příslušných úseků.
8. Pravidelně zpracovávat nabídky veškerých vzdělávacích aktivit ke zveřejnění a postupnému rozšiřování v rámci internetové sítě Glaverbel Czech a.s. a ostatních externích partnerů.
9. Zpracovávat plán činnosti úseku vždy na 3 až 4 měsíce se zahrnutím dlouhodobých akcí.
10. Provádět pravidelné měsíční vyhodnocování vzdělávacích akcí pořádaných pro Glaverbel Czech a.s. Teplice.

XIV. Úkoly úseku hospodářského :

Zodpovídá zástupce ředitele pro věci provozně-ekonomické.

1. Zajistit proškolení nově nastupujících zaměstnanců **T : do 26. září 2003**
2. Provést inventury majetku a.s. na všech pracovištích **T : do 31. října 2003**
3. Zajistit prověrky BOZ. **T : říjen - listopad 2003**
4. Zajistit odstranění závad z prověrek BOZ, průběžně informovat ředitele školy o stavu odstranění. **T: dle příslušných uvedených termínů**
5. Zajišťovat maximální efektivnost nákladů na výuku a v souvislosti s tím i všechny záležitosti ve věci účtování produktivních prací i další vedlejší činnosti (na základě smluv).
6. Zajistit včasné uzavírání smluv o zajištění výuky za příslušné školné i případné změny na základě obdržené aktuální st. dotace.

T : v případě změn pro r. 2004 T : 15. prosinec 2003

7. Uzavřít smlouvy ve věci převodu prostředků sociálního fondu na žáky SOU na rok 2004.
T : listopad 2003
8. Podávat zprávy o stavu hospodaření školy a plnění finančního plánu včetně opatření.
T : čtvrtletně
9. Zpracovat plán oprav na rok 2004.
T : 26. září 2003
10. Zajistit dle finančních možností na jednotlivých objektech školy a dílen :
 - a) školní budovy „A“ – dokončit dovybavení dílen IT, zajistit využití původního archivu
 - b) v dílnách Mstišov - zajistit dle možností opravy stavebního charakteru - v případě dostatku investičních prostředků vybudovat nový sklad a provést opravu stávající svařovny
11. Pokračovat v dovybavování a modernizaci výuky dle plánu (včetně CŽV). Stanovovat pro jednotlivé úseky a pracoviště částky - limity pro čtvrtletí v příslušném poměru dle normativu
12. Realizovat pořízení investic z nerozděleného zisku a odpisů za rok 2002 a později 2003.
13. Zpracovat finanční plán na rok 2004.
T : listopad 2003
14. Provedení kontroly půjčovního a prodeje učebnic dle interního pokynu.
T : 26. září 2003
15. Připravit hodnocení kolektivní smlouvy za rok 2003.
T : 28. listopadu 2003
16. Připravit dopis se zdůvodněním případného zvýšení úhrady nákladů na výuku organizacím od 1. ledna 2004 dle vývoje inflace a s ohledem na zvyšování cen energií a režie.
17. Žáci požadující ve školním roce 2003/2004 ubytování jsou ubytováni na DM při SOU stavebním F. Šrámka 1350, Teplice - bude upřesněno po zahájení školního roku.

XV. Úkoly ředitele SOŠT a SOU :

1. Realizovat plán doplňování a zvyšování kvalifikace. Zabezpečit studium pro nově zaváděné směry.
T : říjen 2003
2. Pokračovat v zajištění povinného jazykového kurzu AJ a NJ pro pedagogy školy.
3. Zajistit seznamování pedagogických pracovníků se situací v akciové společnosti, vydávanými školskými, právními, správními a prováděcími předpisy.
T : 1x za zhruba 2 měsíce formou informace na PR
4. Vyhodnocovat nejlepší žáky školy 1x ročně. Podmínky : vyznamenání, výborná z OV, velmi dobré chování, žádná neomluvená absence, vzorné vystupování a zájem o obor. (předání při zahájení školního roku). Počet 5 absolutně nejlepších.
T : konec školního roku
5. Zajistit 1x za pololetí společné jednání vedení školy a zástupců výboru odborového orgánu.
6. Zajistit proškolení všech pracovníků z BOZ a PO.
T : listopad 2003

XVI. Různé, organizační:

1. Studium pedagogických pracovníků : Doplnění si a zvyšování kvalifikace je v zájmu každého pracovníka. Pracovníci, kterým chybí DPS, jsou povinni toto do 4 let od nástupu absolvovat. Z úseku PV p. Dašek, ing. Slavík, z úseku TV - ing. Hladík, ing. Babčanová, ing. Cingrošová a nově nastupující pracovníci.
2. Oblast požární ochrany : Za dodržování zásad zodpovídají všichni pracovníci dle své působnosti. Požárním preventistou je pro budovu "A","B" a „C“ i pro dílny Mstišov ing. Kubiček, který koná pravidelně 1x měsíčně kontroly v příslušných objektech, zjištěné závady zapisuje do požárních knih, stanovuje jménem ředitele termín odstranění.
3. Pravidelné revize elektrospotřebičů a didaktické techniky : za provádění dle příslušných lhůt je zodpovědný vedoucí odloučeného pracoviště dílen Mstišov Kurt Dědič, zjištěný stav zaznamenává do evidenčních karet a zároveň realizuje opravy v rámci svých možností, případně požadavky na opravy prostřednictvím hospodárky školy .

Součinnost p. Dolejší

T : říjen 2003, únor 2004

Jmenovanému je poskytována odměna na základě skutečně provedených prací.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví : Za dodržování zásad zodpovídají všichni pracovníci dle své působnosti. Pravidelné roční kontroly a činnost v oblasti BOZ zajišťuje konkrétní instituce na základě uzavřené dohody ve věci zajišťování souvisejících činností.
5. Sociální fond organizace : Svolat schůzku vedení a zástupců ZV OS za účelem hodnocení realizace kolektivní smlouvy na rok 2003 a sestavení rozpočtu SF žáků a dospělých pracovníků na rok 2004.

Za použití SF zodpovídají ředitel školy, ZŘ pro věci provozně-ekonomické a předseda ZV OS.

6. Maturitní zkoušky v mimořádném termínu : **ve dnech 22. – 26. září 2003 od 8.00 hodin**
Podmínkou konání těchto zkoušek jednotlivými žáky je úspěšné vykonání klasifikačních a opravných zkoušek předmětových do konce srpna 2003.

Třída MOSS 4 – Heweroch, Mañas

Třída MN 4 – Baraňajová, Bidaš, Kubát, Partyková, Pospíchal, Ruchová

Třída IT 4. A – Pelikán

Třída IT 4. B – Capoušek, Čekan, Jaroš, Kaše, Koníček, Kozák, Lenk, Maxa

Třída ME 4 - Novák K., Soukup, Toms

Přesný rozpis zkoušek bude vyhotoven až po úspěšném uzavření ročníku

Za řádné provedení MZ zodpovídá Mgr. Drescher a tř. učitelé

7. Opravné maturitní zkoušky **dne 22.- 26. září 2003 od 8.00 hodin**

Konají žáci, kteří u maturitních zkoušek v řádném termínu neprospěli

Třída IT 4 – Procházka V., Holub

Třída ME 4 – Bláha, Gärtner, Rendl

Třída 3. A – dálkové studium – E - Lukeš

Za řádné provedení MZ zodpovídá Mgr. Drescher a tř. učitelé

8. Opravné maturitní zkoušky v lednovém termínu :

Třída IT 4 – Kraus, Hradecký, Holous

Třída MN 4 – Navrátil, Šrytrová

Tito studenti konají zkoušku celou.

Zodp. Mgr. Drescher a tř. učitelé

9. Mimořádné závěrečné zkoušky : **ve dnech 22. – 26. 9. 2003**

Podmínkou konání těchto zkoušek je úspěšné vykonání klasifikačních a opravných zkoušek do konce srpna 2003

Třída E 3 – Votruba, Vyhnánek
Třída KZ 3 (Z) – Geňo, Pěnkava, Rastislav

10. Opakování ročníku povolená k 31. 7. 2003

E 1 - Hejzlar
E 2 – Řehola, Beránek
ME 2 - Janoušek
MN 4 - Ferencová, Horníková (podm.)

11. Nástupy do vyšších ročníků povolené k 31. 7. 2003

do MN 2 - Štefl Daniel
do MN 3 - Martínek Josef

XVII. Řídící a kontrolní činnost:

zaměřit na všech úrovních řízení (ředitel, zástupci ředitele, vedoucí učitelé, vedoucí odloučených pracovišť)

⇒ na bezpodmínečné dodržování učební a pracovní doby a na efektivní využívání času určeného na výuku.

Učitelé a mistři odborné výchovy nesmí v průběhu výuky odcházet ze tříd případně od skupin.

⇒ na kvalitu výuky

- na důslednou přípravu pedagogických pracovníků na výuku
- na skutečně dosahované výsledky

Ve školním roce 2003/2004 je bez dne zahájení a ukončení celkem 192 vyučovacích dnů, proto je nutno každý den, každou hodinu **efektivně využít !!!**

Z á v ě r :

Plán práce na školní rok 2003/2004 byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2003 a je závazný pro všechny pracovníky.

U k l á d á m :

a) **jednotlivým vedoucím** - výpis jednotlivých úkolů včetně termínů, operativní zajišťování jeho plnění, pravidelnou kontrolu a včasné řešení problémů spojených s jeho plněním.

b) **všem pracovníkům** - bezpodmínečně zodpovědný a důsledný přístup k jeho plnění.

Teplíce 28. srpna 2003

JUDr. Josef Dvořák
ředitel SOŠT a SOU