

Pravidla pro organizaci tříletého nástavbového dálkového studia (příloha Školního řádu)

I Zahájení studia

Přijímací řízení

Přijímací řízení vychází z pravidel platných pro střední školy a je poplatné zákonu 671 z roku 2004 a navazujících vyhlášek. V rámci přijímacího řízení do nástavbového studia může ředitel školy rozhodnout o konání přijímací zkoušky, její obsah a formu stanoví v souladu se společným základem rámcových vzdělávacích programů oborů vzdělání, na něž navazuje obor vzdělání nástavbového studia.

Příhlášky odevzdávají uchazeči dle platné vyhlášky spolu s kopií ověřeného vysvědčení z posledního ročníku učebního oboru a výučního listu do 20. 3. příslušného roku.

Přijímacího řízení se mohou účastnit pouze ti žáci, kteří získali střední vzdělání s výučním listem v příslušném oboru vzdělání. Návaznost oboru vzdělání pro uchazeče přijímané do nástavbového studia stanoví vláda svým nařízením.

Přijímání do vyššího ročníku vzdělávání ve střední škole

Ředitel školy může uchazeče přijmout do vyššího, než prvního ročníku vzdělávání ve střední škole. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanovit jako podmínku přijetí vykonání zkoušky (rozdílové), a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s rámcovým vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání. V případě že ředitel školy rozhodne o přijetí uchazeče, určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen. Na základě předloženého dokladu o nabytí dosaženého vzdělání, může ředitel na základě písemné žádosti žáka uznat klasifikaci z všeobecných předmětů. Ta je následně vykazována jako uznaná (kód AŽ v el. systému Bakalář).

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66 Školského zákona, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Látelné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

II. Organizace studia

Studium je organizováno jako tříleté formou konzultací kombinovaných s přímou výukou. Konzultace probíhají 2x týdně (úterý a čtvrtek) v odpoledních hodinách zpravidla v rozsahu čtyř vyučovacích jednotek dle rozvrhu v rozmezí 14.45 až 18.00 hod. Ke konci každého pololetí je plánováno zkouškové období, které končí termínem uzavření klasifikace dle Plánu práce školy (zpravidla před konáním pedagogické rady za dané období). Studium je zakončeno maturitní zkouškou.

V dálkovém studiu se využívá dle osnov denního studia postupně nahrazovaných ČVP. Obsah a formu si učitel přizpůsobí tematickým plánem, dle počtu konzultačních hodin uvedených v učebním plánu dálkového studia.

III. Klasifikace

Žáci nejsou v průběhu pololetí v jednotlivých předmětech známkováni klasickým způsobem. Připadné známkování při bodování výkonů a vdomostí žáků je pomocným kritériem vyučujícího pro posouzení aktuální úrovně znalostí žáků. Rozhodující pro konečnou klasifikaci za pololetí je výsledek žáka u zkoušky ve zkouškovém období. Předměty jsou hodnoceny 5-ti stupňovou klasifikační stupnicí. Vyučující jsou povinni do konce výukového období příslušného předmětu předložit žákům požadavky ke zkoušce. Maximální délka ústní zkoušky jednoho žáka z jednoho předmětu je 30 minut. Ústní zkoušce může předcházet písemný test nebo vyhodnocení domácí práce.

Zkoušku může žák konat v předtermínu, ve zkouškovém období a v prodlouženém termínu. Zkouškové období probíhá cca 3 týdny před uzavřením klasifikace. Prodloužený termín za 1. pololetí je stanoven školským zákonem do 31. března, za 2. pololetí v ojedinelých případech do 30 září následujícího školního roku.

V případě že žák nesloží zkoušku v předepsaném šikném termínu je klasifikován stupněm ANO - neklasifikován. Klasifikační zkoušku je pak povinen vykonat za 1. pololetí do 31. března a za druhé do 31. srpna. Neuspě-li žák z jednoho či max. ze dvou předmětů v šikném (prvním) termínu, může konat 1. opravnou zkoušku (s poplatkem 200,- Kč). Termín šikné a 1. opravné zkoušky vyhlašuje vyučující, obvykle po domluvě se žákem. Tyto zkoušky musí žák vykonat buď v předtermínu nebo v příslušném zkouškovém období. V prodlouženém termínu může konat zkoušky šikné a 1. opravné pouze žák, který se z vážných doložených důvodů nemohl účastnit zkoušek ve zkouškovém období.

Neuspě-li žák při 1. opravné zkoušce může v ojedinelých případech požádat ředitele o povolení 2. opravné komisionální zkoušky nejpozději do 3 dnů od 1. opravné zkoušky. Pokud ředitel žákově žádosti vyhoví, stanoví

termín komisionální zkoušky v prodlouženém termínu, obvykle v termínech komisionálních zkoušek denního studia (závěrná, dle plánu práce). Žák je povinen zaplatit za komisionální zkoušku poplatek 200,- Kč. Účast na domluvené zkoušce je závazná. PŠ neúčasti žáka bez vážného důvodu uznatelného vyučujícími (nemoc, vážné osobní důvody) ztrácí žák příslušný termín. PŠ neúčasti na zkoušce se poplatek neplatí. V případě že žák neuspěje při hádném z termínu nebo se ke zkouškám bez vážného důvodu nedostaví, je klasifikován v příslušném předmětu za příslušné pololetí nedostatečně s důsledky dle školské legislativy. Výsledek zkoušky zapisuje zkoušející do studijního příkazu a do elektronického systému Bakalář.

IV. Účast na konzultacích

Účast na konzultacích je dobrovolná, o neúčasti je veden záznam v třídní knize. V případě vyčerpání absence za pololetí než 50% nemusí být žákovi povoleny 1. či případně 2. opravné komisionální zkoušky. Účast na zkouškách ve zkouškovém období je povinná. Nedostavení se ke zkoušce bez závažného důvodu je hodnoceno vyučujícím stupněm nedostatečný.

V. Ukončení studia

Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Do doby uzákonění státní maturitní zkoušky lze do společné části zařadit povinný český jazyk (písemná a ústní zkouška) volitelný cizí jazyk, matematiku, případně fyziku (dle oboru vzdělání). Do profilující zkoušky spadají zkoušky z odborných předmětů a vlastní praktická zkouška.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Žák může studium předčasné ukončit na vlastní písemnou žádost nebo mu bude studium ukončeno administrativně v případě že úspěšně neukončí příslušný ročník k termínu 30. září příslušného školního roku (nevykoná klasifikační zkoušku, opravnou zkoušku). V tomto případě bude na něm vymáhán příspěvek na školné za druhé pololetí, pokud nebyl žákem uhrazen.

VI. Závěrečná pravidla

Z opodstatněných vážných důvodů může povolit ředitel školy výjimky z některých výše uvedených pravidel. V ostatních záležitostech se koná v souladu s příslušnými školskými předpisy, zejména pak Školským zákonem č. 561 z roku 2004 a jeho novel.

O průběhu studia žáka je vedena evidence v souladu s příslušnými předpisy formou elektronické matriky systému Bakalář, výsledků vzdělávání, s hmotnými výstupy dle archivačního řádu pro střední školy (přhlášky ke studiu, úvodní katalogový list, třídní kniha, katalogový list žáka, studijní příkaz žáka, protokoly o komisionálních a závěrečných zkouškách)

V Teplicích dne 26. února 2010

JUDr. Josef Dvořák
ředitel školy