

Střední škola technická AGC a.s.

Rooseveltovo nám. 5, Teplice

Školní Šád

je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

Školní rok 2010/2011



Schváleno školskou radou dne 30. 08. 2010

Účinnost od 1. září 2010

JUDr. Josef Dvořák
ředitel školy

Obsah :

I. Základní ustanovení	
§ 1 Smysl, působnost a cíl školního řádu	str. 2
II. Pravidla chování	
§ 2 Práva žáků a zákonných zástupců žáka	str. 2
§ 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáka	str. 3
§ 4 Žákům je zakázáno	str. 4
§ 5 Podmínky přijetí a studia	str. 4
§ 6 Vstup do školy a odkládání svrčků	str. 4
§ 7 Vyulování	str. 5
§ 8 Omlouvání neúasti žáka ve výuce	str. 8
§ 9 Uvolňování z vyulování	str. 9
§ 10 Výchovná opatření	str. 9
§ 11 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	str. 10
III. Bezpečnost a ochrana zdraví	
§ 12 Hygienické a bezpečnostní zásady	str. 10
IV. Ostatní pravidla školy	
§ 13	str. 11
V. Podmínky pro zacházení s majetkem školy	
§ 14	str. 12
VI. Součásti Školního řádu	
§ 15	str. 12
Příloha:	
Pravidla pro organizaci tříletého nástavbového dálkového studia	str. 13

I.
Základní ustanovení
§ 1
Smysl, působnost a cíl školního řádu

1. Školní řád definuje základní pojmy a upravuje především to, co není dáno zákony a vyhláškami. Školní řád je v souladu s platnými zákony a vyhláškami. Je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce, pedagogické i ostatní pracovníky školy.
2. Školní řád platí pro veškeré činnosti organizované a konané v prostorách školy nebo školou organizované mimo prostory školy.
3. Školní řád má být schválen ředitelem a vedení školy podle aktuálních potřeb.

II.
Pravidla chování
§ 2
Práva žáků a zákonných zástupců

1. Žák má právo na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
 - Žák má právo na vzdělání v rozsahu učebního plánu příslušného oboru vzdělání.
 - Žák má právo účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin příslušné třídy a být informován o případných změnách v obsahu a organizaci vzdělávání.
 - Žák má právo využívat konzultace s vyučujícími.
2. Žák má právo na informaci o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
 - Žák má právo být seznámen s učebním plánem, formami vzdělávání, školním řádem a bezpečnostními předpisy.
 - Žák má právo být poučen o cílech vzdělávání pro jednotlivý ročník v daném předmětu.
 - Žák má právo být poučen o požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovacím předmětu.
 - Žák má právo být seznámen s výsledky klasifikace při ústním ověřování jeho znalostí ihned, při písemném zkoušení nejpozději do 14 dnů a na požádání si nechat předložit opravu písemné práce.
 - Žák a zákonný zástupce má právo nahlížet do klasifikací prostřednictvím internetového systému (systém Bakalář)
3. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilých žáků má právo volit a být volen do školní rady.
4. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto

samosprávných orgánů zabývat. Samosprávným orgánem žáka v případě ustanovení je studentská rada.

5. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
6. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
7. Žákům je umožněno obracet se se svými problémy, prosbami i stížnostmi ke každému pedagogovi. Pokud se jedná o závažnější záležitosti, je možno se kdykoliv obrátit na ředitele školy prostřednictvím jeho zástupce.
8. Žáci mají možnost účasti v zájmových kroužcích s využitím technického vybavení školy.
9. Žáci mají možnost využívat speciálního vybavení učenec pro samostudium i vlastní dovednosti po dohodě s vyučujícím. Svůj volný čas před a po vyučování mohou trávit v prostorách studovny školy (6.00 až 15.00 hod).
10. Žáci mají možnost uplatnit svou tvůrčí činnost směřující ke zlepšení kvality výuky, předmětů, oborů, estetiky školy a školy vzájemným svým prostřednictvím pedagogů.
11. Žáci mohou v době velké přestávky tj. od 10.35 do 11.00 hodin pobývat bezúplatně na zahradě budovy školy.
12. Žáci se mohou k jednotlivým oblastem činnosti školy vyjadřovat prostřednictvím schránek důvěry výchovného poradce školy i studentské rady.

§ 3

Povinnosti žáka a zákonných zástupců žáka

1. Žák je povinen:
 - Účastnit se výuky dle rozvrhu.
 - Šádně se vzdělávat, tzn. věnovat maximální úsilí ke zvládnutí vzdělávacích povinností v požadované kvalitě a ve stanoveném termínu.
 - Dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, zachovávat činnost v budově i okolí školy.
 - Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.
 - Podávat pravdivé informace související s výukou.
 - Pravdivě informovat své zákonné zástupce a rodiče o svých studijních i výchovných výsledcích.
 - Ochraňovat majetek školy, nedopustit záměrné poškození vybavení učenec.
 - Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům.
 - Učitelům a pracovníkům školy vykat.
2. Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen:
 - Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - Oznamovat škole údaje potřebné k dokumentaci školy a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:
 - Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
 - Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

§ 4

Žákům je zakázáno

1. Opouštět bez dovolení třídního učitele či jiného pedagogického pracovníka areál školy a to po celou dobu vyučování v celém areálu.
2. Zdržovat se v prostorách školy v době mimo vyučování (dle rozvrhu hodin) bez souhlasu a přítomnosti odpovědné osoby školy.
3. Vstupovat do prostor pro zaměstnance školy bez jejich vyzvání.
4. Kouřít, požívat alkohol a jiné toxické, omamné a nedovolené látky ve všech prostorách a bezprostřední blízkosti všech objektů školy a na akcích pořádaných školou.
5. Nosit do všech objektů školy nebo distribuovat drogy, omamné a jiné zakázané látky.
6. Nosit do školy vybrané peněžní částky a cenné předměty. V případě závažného důvodu je lze po dobu vyučování uložit u třídního učitele nebo třídního učitele.
7. Nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků.
8. Vyrušovat vyučování, narušovat objektivitu zkoušení.
9. Ponižování, tělesné a psychické ubližování, projevy šikany a veškeré jednání proti důstojnosti ostatních žáků a zaměstnanců školy, projevy diskriminace, rasismu a xenofobie.
10. Používat hrubé a vulgární výrazy.
11. Odcizit majetek jiných osob či organizací, zamožňovat vybavení školy.

Porušení § 4 odst. 1,4,5,7,8,9,10,11 může být důvodem pro vyloučení ze školy.

§ 5

Podmínky přijetí a studia

1. Žáci podávají přihlášky prostřednictvím ředitelů základních škol v termínu **do 15. března**. Přijetí se provede na základě přijímacího řízení a případně přijímacích pohovorů nebo zkoušek. Podmínky jsou každoročně zveřejňovány na web stránkách školy.
2. Školné hradí rodiče nebo žáci měsíčně v průběhu vždy daného měsíce (případně jiná osoba s níž je uzavřena smlouva o úhradě).
3. Přestupy žáků jsou řázeny dle školského zákona a zákona o středních školách na základě žádosti rodičů, po dodání dokumentace, souhlasu z původní školy. Odchod je možný po odevzdání výstupního listu a vyrovnání závazků.

§ 6

Vstup do školy, odkládání svrčků

1. Škola se otevírá nejpozději 15 minut před začátkem první vyučovací hodiny

- Po pŕschodu do budovy si háci odkládají svrŕky a venkovní obuv do pŕdŕených ŕatnových skŕŕŕk, pŕezouvají se do vhodné domácí l'i zdravotní obuvi, skŕŕky uzamknou a ihned odcházají do pŕsluŕných tŕd.
- ŕatnové skŕŕky hákŕm pŕdŕuje tŕdní ul'itel a o jejich obsazení vede záznam. Háci nesmí svévolnŕmŕnit pŕdŕené skŕŕky.
- Háci jsou povinni si skŕŕky zamykat.
- Kaŕdý hák odpovídá za svoje vŕci uloŕené ve skŕŕce, za nepoŕkozený stav skŕŕky a za její uzamykání i za vlastní klíle od zámku.
- V pŕŕpadŕ odcizení obuvi l'i odŕvu odloŕeného ve skŕŕce, hlásí hák tuto skutečnost ihned ul'iteli, který háký dozoroval po poslední vyučovací hodinŕ (pŕ zjiŕŕŕní v prŕbŕhu dne tŕdnímu ul'iteli). Pokud tak hák neučiní, ztrácí nárok na náhradu ŕkody. Tento nárok ztrácí také v pŕŕpadŕ, ŕe skŕŕka nebyla zabezpečena uzamč'ením.
- Odpovŕdnost ŕkoly za ŕkodu na uloŕených vŕcech platí tehdy, jestliŕe pŕŕpadný pachatel vnikl násilím do skŕŕky a po vyŕetŕŕní policií není zjiŕŕŕŕ. Tato odpovědnost se nevztahuje na peníze a jiné cennosti.

§ 7 Vyučování

- Háci soukromé ŕkoly Stŕdní koly technické AGC a.s. v Teplicích jsou povinni se chovat a vystupovat sluŕnŕ v prostorách ŕkoly i na veřejnosti, uvŕdomovat si reprezentaci ŕkoly i a. s. AGC.
- Háci jsou povinni docházet na vyučování sluŕnŕ obleč'ení a ŕadnŕ upravení, vl'as a ŕadnŕ pŕŕravení. V odborném výcviku nosí pŕŕepsaný l'istý pracovní odŕv a obuv.

Dodrŕují bezpodmínel'nŕ denní reŕim pŕsluŕného objektu (ŕkoly, dílen, odlouč'eného pracoviŕŕŕ).

3. Teoretické vyučování - denní reŕim

<i>vyučovací hodina</i>	<i>od</i>	<i>do</i>	<i>Pŕestávka</i>
1.	8.00 hod.	8.45 hod.	10 min.
2.	8.55 hod.	9.40 hod.	10 min.
3.	9.50 hod.	10.35 hod.	30 min.
4.	11.05 hod.	11.50 hod.	5 min.
5.	11.55 hod.	12.40 hod.	10 min.
6.	12.50 hod.	13.35 hod.	10 min.
7.	13.45 hod.	14.30 hod.	10 min.
8.	14.35 hod.	15.20 hod.	5 min.
9.	15.25 hod.	16.10 hod.	5 min.

Pŕŕpadné aultŕóhodiny jsou zaŕazovány ve výjimeč'ných pŕŕpadech od 7.05 do 7.50 hodin. Háci nastupují do výuky nejpozdŕji 5 minut pŕed zahájením vyučovací hodiny.

Před začátkem vyučovací hodiny si žáci připraví pomůcky na psací stůl a psací potěby. Jiné věci nesmí na lavici během vyučovací hodiny být. Se zvoněním k vyučovací hodině žáci zaujmou své pracovní místo.

4. **Praktické vyučování :** Výuka odborného výcviku probíhá jednotně u 1. ročníků od 7.00 do 13.30 hodin, u 2. ročníků od 6.30 do 14.00 hodin (stejně jako psací potěby u ročníků třetích). Výjimky jsou povolovány pouze ředitelem školy na základě vyjádření zástupce ředitele pro TV a PV. Las zahájení a ukončení je řádem vymezujícím výuku. Úklid a mytí provádí žáci po vymezené ušební době. Přestávky v rozsahu 30 minut (t. j. možno i 10 + 20 minut) se do výuky nezapočítávají a stanovují je v psacím řádu vedoucí odloučených pracovišť. U skupin kde je realizována odpolední výuka je možná úprava zahájení ranní výuky nejdříve na 6.00 hod. a ukončení odpolední výuky nejpozději ve 20.00 hodin. Toto musí být stanoveno v řádu OP schváleném ředitelem školy. V rámci odborného výcviku je realizována dle podmínek 10 až 20-ti minutová řást řádné výchovy denně.

V dílnách IT probíhá výuka od 7.00 hodin do 12.10 hodin. Přestávky jsou od 8.30 do 8.40 a 10.35 do 11.05 hodin.

5. Žáci jsou povinni dodržovat pořádek a kázeň v průběhu vyučování, o přestávkách, před i po vyučování ve všech prostorách školy a akciové společnosti.

6. Žáci zdraví vyučujícího při příchodu do řady povstáním.

7. Na vyučování si žáci nosí potřebné pomůcky k výuce.

8. V průběhu vyučování i mimo něj se žáci chovají tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních osob.

9. Při přecházení do jiné ušebny si bere řák všechny věci s sebou, nenechává své věci bez dozoru.

10. Při přecházení z budovy do budovy je zakázáno kousání a zdrhování se cestou i shromažřování u sousední restaurace.

11. Po skončení vyučování žáci vyklidí lavice, dají do pořádku svá pracovní místa a ušebnu a řetnř položí řídle na lavice. K řátnovým skřřkám odcházejí spořádanř za dohledu vyučujícího poslední hodiny.

12. Řák se po ukončení vyučování zdrhuje ve řkole nezbytnř nutnou dobu. Přezuje se, oblékne a odchází ze řkoly. Svou skřřku uzamkne.

13. Je zakázáno provádř v prostorách řkoly ři řílen řinnosti nesouvisející s ušebnř výchovným procesem. Žáci nenosí do vyučování předmřty ohrohuující jeho zdraví ři zdraví spoluřákř.

14. Jsou zakázány projevy násilí a řikanování.

Dle metodického pokynu MGMT ř. j. 28 275/2000-22 je řikanování definováno takto : řřkanování je jakřkoliv chování, jehoř zámřem je ublířit jedinci, ohrozit nebo zastrřgovat jiného řáka, přřpadnř skupinu řákř. Je to cílené a obvykle opakované uřití násilí jedincem nebo skupinou vřř ři jedinci ři skupinř řákř, kteř se neumí nebo z nejřřznřřých dřvodř nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobř bití, vydírání, loupeří, pořřkozování vřř druhé osobř, tak i útoky slovní v podobř nadávek, pomluv, vyhrořování ři poniřování. Mřře mít i formu sexuálního obtřřování až zneuřívání. Řikana se projevuje i v nepřřmé podobř jako nápadné přřhlíření a ignorování řáka ři řákř řřdní nebo jinou skupinou

spolužáků. Nebezpečnost působení škůnců spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nešetrnosti v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.

15. Žák chrání zdraví své i ostatních spolužáků a pracovníků. Dodržuje příslušná bezpečnostní, protipožární, zdravotní a hygienická opatření. Podrobuje se stanoveným lékařským vyšetřením.
Onemocní-li žák závažnou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob s nimiž žák bydlí, oznámí toto písemně třídnímu učiteli a požádá potvrzení ošetřujícího lékaře.
16. Žák nenosí do školy předměty, které nejsou nezbytně nutné pro výuku. Dále žák nenosí do školy cenné předměty.
Mezi takové předměty patří zejména: mobilní telefony, klenoty a předměty z drahých kovů, větší části peněz, kameny nebo perly, starožitnosti, umělecké předměty a věci sběratelské hodnoty, kořinky, všechny druhy zbraní, včetně nožů, fotografické a filmovací přístroje, počítače, přístroje audiovizuální techniky, elektronické a optické přístroje a jejich příslušenství, úložné a jiné magnetické karty, letenky, cenné papíry, ceniny, nosiče záznamů (filmy, videokazety, CD, diskety) a záznamy na nich uložené, jízdní kola, sportovní potřeby, pokud nebudou sloužit k výuce, elektronické hry a jejich příslušenství a jiné.
Pokud ve výjimečných případech okolností vyžadují takový předmět přinést do školy, je žák povinen ještě před zahájením školní výuky předat předmět do úschovy třídnímu učiteli nebo učiteli odborného vyučování.
Nedodržením tohoto nařízení školního řádu přebírá žák plnou odpovědnost za škody vzniklé případným poškozením předmětu, jeho ztrátou nebo odcizením. V takových případech ztrácí nárok na náhradu škody ze strany školy.
17. V případě, že žák na sebe převeze riziko porušením nařízení uvedeného v článku 16. školního řádu je povinen zajistit, aby přinesený předmět nenarušoval výuku jeho samého, spolužáků a učitelů. Toto se vztahuje především na mobilní telefony, elektronické přístroje atd. V takových případech je žák povinen telefon, elektronický přístroj atd. **vypnout ještě před zahájením školního vyučování a nechat jej vypnutý po dobu celého vyučování.** V žádném případě nesmí být tyto předměty v době výuky na lavicích, pracovních stolech atd.
Žák nese plnou odpovědnost za škody vzniklé případným poškozením předmětu, jeho ztrátou nebo odcizením. V takových případech ztrácí nárok na náhradu škody ze strany školy.
18. O předměty, které jsou nezbytně nutné pro výuku nebo cestu do školy, je žák povinen se starat tak, aby maximálně snížil možnost jejich poškození, ztrátu anebo odcizení. Jedná se například: školní tašky, šatstvo, obuv, hodinky, doklady, jízdenky, klíče, brýle, kontaktní čočky, protézy a jiné atd.
Šatstvo a obuv je povinen žák ukládat do uzamykatelných skříněk, které slouží k tomuto účelu.
19. Žáci jsou povinni respektovat dopravní značení před budovou školy. Při přechodech mezi budovami dbát zvýšené opatrnosti.
20. Žák řádně hospodá s majetkem školy, případně organizace, zabráňuje jeho poškození a ztrátám. Poškodí-li úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy (zařízení, nářadí apod.) nebo organizace **je povinen škodu nahradit.** V této otázce bude zprávný přístup k žákům i skupinám, kde prokazatelně dochází

k úmyslnému poškození majetku školy. V učebnách i dílnách, kde k poškození dojde, musí být stanoven viník nebo bude náhrada škody vymáhána kolektivně. V případě že žák zjistí poškození majetku je povinen toto zjistit neprodleně ohlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi, který ihned zahájí řešení s cílem zjistit konkrétního viníka.

§ 8

Omlouvání neúspěšného žáka ve výuce

1. Každá neúspěšnost žáka ve výuce musí být řádně a včas omluvena.
2. Neúspěšnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák si omlouvá svou neúspěšnost ve škole sám, a to vždy písemnou formou v omluvném listu. O uznání omluvy zletilého žáka rozhodne třídní učitel event. dílenský učitel.
3. Omluvenku předkládá žák první den své nepřítomnosti ve škole po absenci a to třídnímu učiteli, při absenci na praktickém vyučování také učiteli odborného výcviku a instruktorovi na pracovišti. Pokud tak neudělá, je absence považována za neomluvenou.
Neomluvená absence může být důvodem k vyloučení žáka ze studia.
4. Žák, který se neúspěšně zúčastnil vyučování, je povinen doplnit si probrané učivo a splnit uložené úkoly.
5. Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák může z důvodu nemoci omluvit pouze 3 dny souvislé absence. Delší absenci je povinen doložit lékařským potvrzením jako součástí omluvenky zákonného zástupce i zletilého žáka. V individuálních a opakovaných případech může škola požadovat potvrzení od lékaře i na dobu kratší než 3 dny.
6. Důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznámit nejpozději do dvou kalendářích dnů od počátku jeho nepřítomnosti a to písemně, telefonicky nebo osobní návštěvou školy, v případě nepřítomnosti žáka na praxi také na jeho pracovišti.
7. Jestliže se žák neúspěšně zúčastní po dobu nejmeně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúspěšnost není omluvena, vyzve třídní učitel zákonného zástupce žáka i zletilého žáka, aby doložil důvody nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
8. Bude-li žáková absence v teoretickém vyučování vyšší než 30% nemusí být žák klasifikován z daného předmětu. Bude-li žáková absence v odborném výcviku vyšší než 30%, nemusí být žák klasifikován z odborného výcviku. Při 50% absenci v daném předmětu nemůže být žák klasifikován, v obou případech musí vykonat dodatečnou (doplňující) zkoušku.
9. Při prvním prokazatelném zjistěné neomluvené absence žáka je uděleno napomenutí třídního učitele (do 6 hodin), při neomluvené absenci 7-21 hodin dříve třídního učitele a dále dříve ředitele (přes více než 21 hodinách). O neomluvené absenci je písemnou formou doporučeným dopisem nebo osobním jednáním informován zákonný zástupce žáka. Opakovaná neomluvená absence je oznámena doporučeným dopisem rodičům s výzvou k projednání záležitosti - vyřazuje třídní učitel.

§ 9 **Uvolňování z vyučování**

1. Nemůže-li se hák na jednu nebo několik vyučovacích hodin účastnit vyučování nebo odborného výcviku pro předáčku předem známou, požádá o volno třídního učitele nebo učitele OV, jehož hodiny zamešká. Volno do výše jednoho dne povoluje třídní učitel nebo učitelé OV. Volno do dvou dnů může povolit na základě písemné žádosti rodičů vedoucí učitel nebo vedoucí odloučeného pracoviště. Volno do jednoho týdne povoluje zástupce ředitele školy po vyjádření třídního učitele nebo učitele odborného výcviku. Volno na delší dobu případně zahrnující PV i TV povoluje za stejných podmínek ve zvlášť výjimečných případech ředitel školy.
2. Uvolnění z vyučování z předem:
 - ředitel školy může ze závažných důvodů (zejména zdravotních) uvolnit háka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předem. Háka nemůže být uvolnění z předem rozhodujícího pro odborné zaměření háka.
 - ředitel školy může ze závažných důvodů uvolnit háka se zdravotním postižením z provádění určitých činností případně rozhodnout, že tento hák nebude v některých předem hodnocen.
 - Z tělesné výchovy uvolní ředitel háka na žádost a písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo obvodního lékaře.
 - Háka není z předem, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
3. Uvolňování háků za účelem mimoškolní výchovy a sportovních činností je možné pouze na akce předem schválené zástupcem ředitele pro VMV v měsíčním rozpisu a předložení seznamu háků třídním učiteli, event. učiteli OV, kteří zajistí vyjádření. Při uvolnění delším než jeden den platí § 1.

§ 10 **Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Kladnými výchovnými opatřeními jsou:
 - Pochvala ředitele.
 - Pochvala třídního učitele, učitele odborného výcviku, vedoucího učitele odborného výcviku
 - Jiné ocenění třídního učitele nebo ředitele školy.
3. Kázeňskými opatřeními jsou:
 - Vyloučení háka ze školy.
 - Podmíněné vyloučení háka ze školy
 - Důtka ředitele
 - Důtka třídního učitele.
 - Napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcviku.
4. Udělení výchovného opatření je zaznamenáno (prostřednictvím el. systému Bakalář) v pedagogické dokumentaci a sděluje se zletilému hákovi i zákonnému zástupci nezletilého háka písemně (dopisem, pochvaly i zápisem v hákovské knížce).

5. Pochvala nebo jiné ocenění ředitele se uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
6. Pochvala nebo jiné ocenění třídního učitele se uděluje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
7. Kázeňská opatření se udělují za porušení školního řádu nebo obecných pravidel slušného chování. Pěstuněk a odpovídající opatření jsou vždy se řádem projednány.
8. Napomenutí třídního učitele či učitele odborného výcviku se uděluje zpravidla za neomluvenou absenci v rozsahu 1 až 6 hodin nebo za 2 méně závažná porušení školního řádu nebo obecných pravidel slušného chování.
9. Důtka třídního učitele či učitele odborného výcviku se uděluje zpravidla za neomluvenou absenci v rozsahu 7 a více hodin, za závažnější porušení školního řádu nebo pravidel slušného chování nebo obecných pravidel slušného chování nebo za opakovaná méně závažná provinění.
10. Důtka ředitele školy se uděluje zpravidla za neomluvenou absenci v rozsahu na 21 hodin, za závažná porušení školního řádu nebo obecných pravidel slušného chování nebo za opakovaná provinění proti školnímu řádu.
11. O podmíněném vyloučení či vyloučení ze školy rozhoduje ředitel školy při závažném porušení školního řádu.

§ 11

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, zásady průběžného hodnocení, kriteria stupňů prospěchu, podrobnosti o komisionálních zkouškách a klasifikaci škol jsou zvláštní předmět tohoto školního řádu.

III.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

§ 12

Hygienické a bezpečnostní zásady

1. Při nástupu do školy jsou žáci seznámeni se základními pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti práce, hygienickými zásadami a pravidly požární ochrany.
2. Proškolení provede pověřený pracovník a třídní učitel či učitel odborné výchovy založí o tom záznam v pedagogické dokumentaci.
3. Všichni žáci jsou povinni chovat se při pobytu ve škole i na školních akcích tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků a jiných osob a aby svým chováním a jednáním nezpůsobili požár či jiné škody na majetku.
4. Při ochraně zdraví jsou žáci povinni vyhýbat se zneužívání návykových a toxických látek.
Při problémech v této oblasti se mohou obracet na školního metodika prevence či výchovného poradce i na další pracovníky školy.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve škole, na pracovišti či na školních akcích, jsou žáci povinni ihned hlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi nebo v sekretariátu školy.

6. PŠ zhoršení zdravotního stavu háka v průběhu výuky oznámí hák tuto skutečnost vyul'ujícímu.
7. Háčům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením bez pŠkazu ul'itele.
8. Háčům je zakázáno manipulovat s okny bez pŠkazu ul'itele.
9. V pŠpadomimořádných situacích se háci řídí pokyny pracovníků školy.

IV.

Ostatní pravidla školy

§ 13

1. Hák je povinen nejpozději do pěti dnů nahlásit změnu místa bydliště svého či zákonného zástupce, obdržení obléčného přikazu vl'. Ísla OP pŠpadně jiné závažné skutečnosti sekretářce ředitele školy (např změny zdravotní pojistovny) prostřednictvím třídního ul'itele.
2. Hák obdrží od školy hákovskou knížku, pokud tato je vyžadována zákonnými zástupci, která je jeho osobním dokladem po dobu studia a k závěrečné ul' rokové či maturitní zkoušce. Ztrátu ohlásí ihned po zjištění a nová je mu vydána pouze na základě souhlasu třídního ul'itele po zaplacení 100,- Kč v hotovosti.
3. Ul'ebnice jsou zaplácovány za pŠl'ovné stanovené pro pŠslužný školní rok ředitelem školy (20,- Kč za 1 kus) a to zaplacením pŠ předání ul'ebnic. PŠ ztrátě ul'ebnice je požadována úhrada v plné výši a poplatek 40,- Kč.
4. Ztráta vysvědčení nebo výul'ního listu je řena vystavením druhopisu na základě písemné žádosti se zděvodněním ztráty a poplatkem 100,- Kč v hotovosti za správní úkon v sekretariátu školy.
5. Pokud hák potřebuje jakékoliv potvrzení či jiný úkon sekretářky ředitele školy, dodrhuje stanovené

úřdní hodiny v pondělí až pátek

7.00 - 8.00 hodin

10.35 - 11.00 hodin

13.30 - 14.45 hodin

6. Úl'ast v zájmových kroužcích je vázáno jednorázovým poplatkem ve výši 600 Kč na háka na jedno pololetí splatným vedoucímu kroužku nejpozději v den zahájení l'innosti kroužku a na druhé pololetí nejpozději do 31. ledna pŠslužného roku. Vedoucí potvrdí pŠjetí a předá najednou za kroužek se jmenným seznamem sekretářce školy.
7. V pŠpadě produktivní práce je hák odměřován dle platných vyhlášek, zhodnocení výsledků, kvality práce a chování.
8. Háci, kteří prospějí u závěrečné či maturitní zkoušky s vyznamenáním obdrží vřnou odměnu v hodnotě do 500 Kč.
9. Poplatek za ročníkové, opravné a dodatečné závěrečné zkoušky a maturitní zkoušky je

- pŠedmnové (opravné i klasifikační)

200,- Kč

za jednu zkoušku

- jednotlivé části závěrečné zkoušky

500,- Kč

- jednotlivé části maturitní zkoušky

600,- Kč

- celé závěrečné a maturitní zkoušky 1200,- Kč

uhrazeny musí být nejpozději před konáním příslušné zkoušky. Netýká se závěrečné i maturitní zkoušky v mimořádném termínu (např. z důvodu nemoci, úrazu atd.).

10. Žákům, kteří se spravují na úhradu rodičů, může být v případě docílení prospěchu s vyznamenáním v následujícím klasifikačním období poskytnuta až 50% sleva na školném. O této skutečnosti budou rodiče informováni písemně po příslušné pedagogické radě na základě rozhodnutí ředitele školy.
11. Při změnách oborů případně odchodů na jiné školy je nutno potvrdit od jednotlivých pracovníků tzv. výstupní list žáka (tj. učitel, učitelé OV, TV instruktor, hospodářská škola).
12. Výchovný poradce školy je pověřen řešením výchovných problémů, problematikou boje s negativními jevy, kouřením, alkoholismu a toxikomanie. Stykem ze ZŠ a OPPP jsou dále pověřeni výchovní poradci.

V.

Podmínky pro zacházení s majetkem školy

§ 14

1. Každý žák zodpovídá za bezvadný stav a čistotu své osobné skřínky a svého momentálního pracoviště.
2. V případě poškození majetku žák tuto skutečnost hlásí ihned vyučujícímu učiteli.
3. Každý žák zodpovídá za vypořádané učební pomůcky. Za věci ztracené, úmyslně poškozené nebo nedbalostí zničené učební pomůcky, učebnice a vybavení učeben, zajistí plnohodnotnou náhradu nebo zaplatí poměrnou peněžní částku.

VI.

Součásti Školy

§ 15

Specifickými součástmi této školy jsou :

1. Provozní řád jednotlivých částí školy.
2. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků: Klasifikační řád.
3. Provozní řády speciálních učeben, tělocvičny a fitnessu.
4. Pravidla pro organizaci školního nástavbového dálkového studia (viz níže)

Vydáním tohoto školního řádu a nabytím jeho účinnosti se předchozí školní řád.

Pravidla pro organizaci tříletého nástavbového dálkového studia (příloha Školního řádu)

I Zahájení studia

Přijímací řízení

Přijímací řízení vychází z pravidel platných pro střední školy a je poplatné zákonu 671 z roku 2004 a navazujících vyhlášek. V rámci přijímacího řízení do nástavbového studia může ředitel školy rozhodnout o konání přijímací zkoušky, její obsah a formu stanoví v souladu se společným základem rámcových vzdělávacích programů oborů vzdělání, na nich navazuje obor vzdělání nástavbového studia.

Přihlášky odevzdávají uchazeči dle platné vyhlášky spolu s kopií ověřeného vysvědčení z posledního ročníku učebního oboru a výučního listu do 20. 3. příslušného roku.

Přijímacího řízení se mohou účastnit pouze ti žáci, kteří získali střední vzdělání s výučním listem v příbuzném oboru vzdělání. Návaznost oboru vzdělání pro uchazeče přijímané do nástavbového studia stanoví vláda svým nařízením.

Přijímání do výgňho ročníku vzdělávání ve střední škole

Ředitel školy může uchazeče přijmout do výgňho, než prvního ročníku vzdělávání ve střední škole. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanovit jako podmínku přijetí vykonání zkoušky (rozdílové), a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s rámcovým vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání. V případě že ředitel školy rozhodne o přijetí uchazeče, určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen. Na základě předloženého dokladu o nabytí dosaženého vzdělání, může ředitel na základě písemné žádosti žáka uznat klasifikaci z všeobecných předmětů. Ta je následně vykazována jako uznaná (kód AŽO v el. systému Bakaláře).

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66 Školského zákona, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Lástelně vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

II. Organizace studia

Studium je organizováno jako tříleté formou konzultací kombinovaných s přímou výukou. Konzultace probíhají 2x týdně (úterý a čtvrtek) v odpoledních hodinách zpravidla v rozsahu čtyř vyučovacích jednotek dle rozvrhu v rozmezí 14.45 až 18.00 hod. Ke konci každého pololetí je plánováno zkouškové období, které končí termínem uzavření klasifikace dle Plánu práce školy (zpravidla před konáním pedagogické rady za dané období). Studium je zakončeno maturitní zkouškou.

V dálkovém studiu se využívá dle osnov denního studia postupně nahrazovaných GVP. Obsah a formu si učitel připraví tematickým plánem, dle počtu konzultačních hodin uvedených v učebním plánu dálkového studia.

III. Klasifikace

Žáci nejsou v průběhu pololetí v jednotlivých pšedmŔech známkování klasickým zpŔsobem. Pšpadné známkování í bodování výkonŔ a vŔlomostí řákŔ je pomocným kritériem vyuŔujícího pro posouzení aktuální úrovnŔ znalostí řákŔ. Rozhodující pro konečnou klasifikaci za pololetí je výsledek řáka u zkoušky ve zkouškovém období. PšedmŔy jsou hodnoceny 5-ti stupňovou klasifikační stupnicí. VyuŔující jsou povinni do konce výukového období pšslužného pšedmŔu pšedložit řákŔm požadavky ke zkoušce. Maximální délka ústní zkoušky jednoho řáka z jednoho pšedmŔu je 30 minut. Ústní zkoušce mŔže pšedcházet písemný test nebo vyhodnocení domácí práce.

Zkoušku mŔže řák konat v pšedtermínu, ve zkouškovém období a v prodlouženém termínu. Zkouškové období probíhá cca 3 týdny pšed uzavřením klasifikace. Prodloužený termín za 1. pololetí je stanoven řkolským zákonem do 31. bŔezna, za 2. pololetí v ojedínŔých pšpadech do 30 záŔ následujícího řkolního roku. V pšpadŔ ře řák nesloží zkoušku v pšedepsaném řádném termínu je klasifikován stupněm ANŔ - neklasifikován. Klasifikační zkoušku je pak povinen vykonat za 1. pololetí do 31. bŔezna a za druhé do 31. srpna. NeuspŔje-li řák z jednoho í max. ze dvou pšedmŔŔ v řádném (prvním) termínu, mŔže konat 1. opravnou zkoušku (s poplatkem 200,- Kč). Termín řádné a 1. opravné zkoušky vyhlašuje vyuŔující, obvykle po domluvě řákem. Tyto zkoušky musí řák vykonat buň v pšedtermínu nebo v pšslužném zkouškovém období. V prodlouženém termínu mŔže konat zkoušky řádné a 1. opravné pouze řák, který se z váhňých doložených dŔvodŔ nemohl ũl astnit zkoušek ve zkouškovém období.

NeuspŔje-li řák pš 1. opravné zkoušce mŔže v ojedínŔých pšpadech požádat ředitele o povolení 2. opravné komisionální zkoušky nejpozdŔji do 3 dnŔ od 1. opravné zkoušky. Pokud ředitel řákovŔřadosti vyhoví, stanoví termín komisionální zkoušky v prodlouženém termínu, obvykle v termínech komisionálních zkoušek denního studia (závŔ srpna, dle plánu práce). Řák je povinen zaplatit za komisionální zkoušku poplatek 200,- Kč.

Ŭl ast na domluvené zkoušce je závazná. Pš neũl asti řáka bez váhňého dŔvodu uznatelného vyuŔujícími, (nemoc, váhňé osobní dŔvody) ztrácí řák pšslužný termín. Pš neũl asti na zkoušce se poplatek neplatí. V pšpadŔ ře řák neuspŔje pš řádném z termínŔ nebo se ke zkouškám bez váhňého dŔvodu nedostaví, je klasifikován v pšslužném pšedmŔu za pšslužné pololetí nedostatečnŔ s dŔsledky dle řkolské legislativy. Výsledek zkoušky zapisuje zkoušející do studijního pŔřkazu a do elektronického systému BakaláŔ.

IV. Ŭl ast na konzultacích

Ŭl ast na konzultacích je dobrovolná, o neũl asti je veden záznam v tŔšdní knize. V pšpadŔ vyŔí absence za pololetí neŔ 50% nemusí být řákovi povoleny 1. í pšpadnŔ 2. opravné komisionální zkoušky. Ŭl ast na zkouškách ve zkouškovém období je povinná. Nedostavení se ke zkoušce bez záváhňého dŔvodu je hodnoceno vyuŔujícím stupněm nedostatečný.

V. Ukončlení studia

VzdŔávání ve vzdŔávacích programech v oborech vzdŔání vedoucích k dosažení stŔedního vzdŔání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení stŔedního vzdŔání s maturitní zkouškou je vysvŔlčení o maturitní zkoušce.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové řásti. Do doby uzákonŔení státní maturitní zkoušky lze do společné řásti zařadit povinný řeský jazyk (písemná a ústní zkouška) volitelný cizí jazyk, matematiku, pšpadnŔ fyziku (dle oboru vzdŔání). Do profilující zkoušky spadají zkoušky z odborných pšedmŔŔ a vlastní praktická zkouška.

Řák získá stŔední vzdŔání s maturitní zkouškou, jestliže ũspěšně vykoná obŔ řásti maturitní zkoušky.

Ťák mŤe studium pŤedlŤasnŤukonŤit na vlastní pŤsemnou Ťádost nebo mu bude studium ukonŤeno administrativnŤ pŤpadŤ Ťe ŤspŤgnŤneukonŤí pŤsluŤný roŤnŤk k termŤnu 30. zŤŤ pŤsluŤného Ťkolního roku (nevykonŤ klasifikaŤnŤ zkouŤku, opravnou zkouŤku). V tomto pŤpadŤvŤak bude na nŤm vymŤhŤnŤ pŤspŤvek na ŤkolnŤ za druhé pololetŤ, pokud nebyl Ťákem uhrazen.

VI. ZŤvŤelŤnŤ pravidla

Z opodstatnŤŤch vŤŤnŤch dŤvodŤ mŤe povolit Ťeditel Ťkoly vŤjimky z nŤkterŤch vŤŤe uvedenŤch pravidel. V ostatnŤch zŤleŤitostech se konŤ v souladu s pŤsluŤnŤmi ŤkolskŤmi pŤdpisy, zejmŤna pak ŤkolskŤm zŤkonem Ť. 561 z roku 2004 a jeho novel.

O prŤbŤhu studia ŤŤka je vedena evidence v souladu s pŤsluŤnŤmi pŤdpisy formou elektronickŤ matriky systŤmu BakalŤŤ, vŤsledkŤ vzdŤŤvŤnŤ, s hmotnŤmi vŤstupy dle archivaŤního ŤŤdu pro stŤdnŤ Ťkoly (pŤhlŤŤky ke studiu, ŤvodnŤ katalogovŤ list, tŤdnŤ kniha, katalogovŤ list ŤŤka, studijnŤ prŤkaz ŤŤka, protokoly o komisionŤlnŤch a zŤvŤelŤnŤch zkouŤkŤch)